



## NACIONALINĖ TEISMŲ ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius, tel. (8 5) 268 5186, faks. (8 5) 268 5187, el. p. info@teismai.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188724424

Teisėjų tarybai

2014-11-25 Nr. 42-3313-11.12)

### DĖL BYLŲ PASKIRSTYMO TEISĖJAMS IR TEISĖJŲ KOLEGIJŲ SUDARYMO TAISYKLIŲ APRAŠO PAKEITIMO PROJEKTO SVARSTYMO

Teikiame svarstyti Nacionalinės teismų administracijos iniciatyva parengtą Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl 2011 m. kovo 25 d. nutarimo Nr. 13P-29-(7.1.2) „Dėl bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašo“ pakeitimo“ projektą (toliau - Projektas).

Projekto rengimą lėmė tai, kad Nacionalinė teismų administracija yra Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2011-2014 metų programoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. birželio 16 d. nutarimu Nr. XI-1457, numatytos 2.2 priemonės (Užtikrinti visiškai automatinį bylų paskirstymą, suteikti visuomenei prieigą prie bylos skirstymo protokolų) vykdytoja. Įgyvendinant šią priemonę būtinas ne tik techninių sprendinių įgyvendinimas, bet ir teisinių prielaidų jos įgyvendinimui sukūrimas, aiškiai apibrėžiant bylos skirstymo protokolų skelbimo tvarką.

Kartu Projektu siekiama patobulinti keičiamame apraše įtvirtintą reguliavimą, patikslinti bei aprašyti visus faktinius Lietuvos teismų informacinės sistemos (toliau – LITEKO) Bylų skirstymo modulio (toliau – Modulis) atnaujinimus bei panaikinti nebeegzistuojančių Modulio funkcijų aprašymus. Projekte aprašomi praktiniai aspektai, kurie yra reikšmingi teismams, paskirstant bylas teisėjams, pavyzdžiui, apibrėžiamas bylų skirstymo standartas, kai bylas reikia skirti teisėjams grįžusiems po atostogų ar dėl kitų priežasčių laikinai nenagrinėjusiems bylų. Taisyklių aprašo pakeitimai šiame etape yra parengti atsižvelgiant į realias dabartines Modulio technines galimybes, pavyzdžiui, į tai, kad Moduliu negali būti generuojami protokolai, kai keičiasi teisėjų kolegijų nariai bei į tai, kad į Modulį nėra galimybės įvesti dalies duomenų, nurodytų šiuo metu galiojančiame Taisyklių apraše, arba, kad minėtų duomenų Modulis, nustatydamas bylos paskyrimą teisėjui ar teisėjų kolegijai, nevertina. Pastebėtina, kad Modulis galėtų būti patobulintas, išsprendžiant aukščiau paminėtas problemas bei pašalinant faktinius neatitikimus, tačiau, atsižvelgiant į Modulio struktūros sudėtingumą, visi papildomi patobulinimai pareikalautų ženkliai išlaidų.

Siūlytina Nacionalinei teismų administracijai pavesti išsiųsti Lietuvos Respublikos teismams, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų

tarnybai parengtą Projektą pastaboms ir pasiūlymams, bei, įvertinus gautas pastabas bei pasiūlymus, patobulintą projektą pateikti Teisėjų tarybos posėdžiui.

PRIDEDAMA:

1. Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl 2011 m. kovo 25 d. nutarimo Nr. 13P-29-(7.1.2) „Dėl bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašo“ pakeitimo“ projektas, 5 lapai.
2. Galiojanti Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašo redakcija, 4 lapai.
3. Teisėjų tarybos protokolinio sprendimo projektas, 1 lapas.

Direktore

Reda Molienė

Mindaugas Kaziukonis, tel. (8 5) 251 4125, trumpasis tel. 7004, el. p. [mindaugas.kaziukonis@teismai.lt](mailto:mindaugas.kaziukonis@teismai.lt)



**TEISĖJŲ TARYBA**

**NUTARIMAS  
DĖL TEISĖJŲ TARYBOS 2011 M. KOVO 25 D. NUTARIMO  
NR. 13P-29-(7.1.2) „DĖL BYLŲ PASKIRSTYMO TEISĖJAMS IR  
TEISĖJŲ KOLEGIJŲ SUDARYMO TAISYKLIŲ APRAŠO  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2014 m.

d. Nr. 13P- (7.1.2)  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 120 straipsnio 16 punktu, Teisėjų taryba n u t a r i a:

Pakeisti Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašą, patvirtintą Teisėjų tarybos 2011 m. kovo 25 d. nutarimu Nr. 13P-29-(7.1.2) „Dėl Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Pirmininkas

Sekretorius



## BYLŲ PASKIRSTYMO TEISĖJAMS IR TEISĖJŲ KOLEGIJŲ SUDARYMO TAISYKLIŲ APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kompiuterinės programos naudojimą automatizai skirstant bylas teisėjams ir sudarant teisėjų kolegijas (toliau – bylų skirstymas).

2. Bylos skirstomos vadovaujantis nešališkumo, skaidrumo, nepriklausomumo ir bylų nagrinėjimo operatyvumo principais.

3. Bylos skirstomos naudojantis teismų informacinės sistemos LITEKO (toliau – LITEKO) Bylų skirstymo modulių (toliau – Modulis).

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokų apibrėžtys:

4.1. „automatizuotas atrankos būdas“ – teisėjo (kai byla nagrinėjama vienasmeniškai), teisėjo pranešėjo (kai byla nagrinėjama kolegialiai), teisėjų kolegijos narių, teisėjų kolegijos pirmininko parinkimas ir (ar) pakeitimas naudojantis Modulių, kai užtikrinamas atsitiktinis skyrimas iš ne mažiau kaip dviejų teisėjų;

4.2. „skyrius“ – visuma teisėjų, nuolat teisme nagrinėjančių vieną ar daugiau šių bylų rūšių – administracinių, administracinių teisės pažeidimų, baudžiamųjų ar civilinių bylų;

4.3. „specializacija“ – teisėjo dažniausiai nagrinėjamų bylų pobūdis, grindžiamas materialinių teisinių santykių specifika ir (ar) procesiniais ypatumais. Specializacijų rūšys ir nagrinėti tam tikro pobūdžio bylas besispecializuojantys teisėjai nustatomi teismo pirmininko įsakymu;

4.4. „skirstomų bylų grupė“ – savarankiškais požymiais pasižyminti teisėjams skirstomų bylų visuma;

4.5. „greičiau nagrinėtina byla“ – byla, kuri vadovaujantis Administravimo teismuose nuostatais pripažinta užsitęsusia ar galinčia užsitęsti ir dėl to nagrinėtina greičiau.

5. Teismų pirmininkai, jų pavaduotojai ar teismo skyrių pirmininkai ar jų įgalioti asmenys (toliau – bylas skirstantis asmuo) bylą teisėjui ar teisėjų kolegijai skiria tada, kai byla suformuota LITEKO. LITEKO formuojamų bylų eiliškumas nustatomas, atsižvelgiant į elektroninių bylų kortelių sukūrimo datą ir laiką. Teismo pirmininko, jo pavaduotojo, skyriaus pirmininko sprendimu gali būti nukrypta nuo šio eiliškumo kriterijaus, pavyzdžiui, kai byla nagrinėtina greičiau. Nukrypstant nuo šio eiliškumo kriterijaus visada turi būti nurodomos tokio nukrypimo priežastys. Nurodant priežastis gali būti naudojama Modulio funkcija „priežasčių šablonai“.

6. Skirstant bylas ar sudarant kolegijas atsižvelgiama į teisėjų specializaciją (jei teisme ji yra nustatyta), įstatymu įtvirtintus atskirų kategorijų bylų išnagrinėjimo terminus, darbo krūvio tolygumą, bylų sudėtingumą, teisėjų kolegijų sudėties rotaciją, nustatytą atsižvelgiant į tos pačios sudėties teisėjų kolegijos maksimalią veiklos trukmę, artimiausią galimą teismo posėdžio datą, įstatymuose numatytus draudimus teisėjui nagrinėti konkrečią bylą, aplinkybes, sudarančias teisėjų nušalinimo ar nusišalinimo pagrindą, teisėjų dalyvavimo atrankos kolegijoje, laikinojo nedarbingumo, atostogų, kvalifikacijos kėlimo, komandiruotės ar kitus atvejus, kai teisėjas negali nagrinėti bylų.

7. Bylos skirstomos naudojantis šiomis funkcijomis:

7.1. „skirstyti bylas“ – Modulis parenka teisėją, kuriam paskiriama byla, kai ji nagrinėjama vienasmeniškai, arba teisėją pranešėją, kai byla skiriama nagrinėti teisėjų kolegijai;

7.2. „skirti posėdį ir kolegiją“ – Modulis parenka teisėją pranešėją bei kitus teisėjų kolegijos



narius; prireikus kolegijos narių (išskyrus pranešėją) parinkimas gali būti atidėtas vėlesniam laikui;

7.3. „redaguoti kolegijas“ – Modulis po to, kai į LITEKO įvedami ar pasirenkami teisėjų kolegijos pakeitimo pagrindai, pasiūlo kolegiją pakeisti automatizuotu atrankos būdu parinkta kita kolegija. Naudojantis šia funkcija pakeičiami visi teisėjų kolegijos nariai;

7.4. „specializacijos“ – Modulyje pagal poreikį sukuriamos teisme nustatytos specializacijos, kurios, prieš skirstant bylas, turi būti priskirtos teisėjams;

7.5. „teisėjų specializacijos ir skyriai, išlyginamasis krūvis“ – Modulyje pažymima, kokio skyriaus ir kurių specializacijų bylas teisėjas gali nagrinėti. Taip pat pagal poreikį procentine išraiška nurodomas papildomas užimtumas kitoje veikloje.

8. Bylas skirstantis asmuo neturi sudaryti sąlygų skirti bylą konkrečiam teisėjui, išskyrus atvejus, kai konkretus teisėjas privalo nagrinėti bylą proceso įstatymų numatytais pagrindais, taip pat šio Aprašo 12 punkte nurodytus atvejus. Tokiais atvejais byla paskiriama nesinaudojant automatizuotu atrankos būdu. Skiriant bylą nesinaudojant automatizuotu atrankos būdu, Modulyje privaloma nurodyti konkrečius tokį skirstymo būdą lėmusius teisinius pagrindus.

## **II. PIRMINIŲ DUOMENŲ ĮVEDIMAS Į LITEKO**

9. Bylas skirstantis asmuo prieš Modulio pagalbą skirdamas bylą į LITEKO įveda, peržiūri ir pakeičia duomenis apie:

9.1. teisme nustatytą teisėjų paskyrimą į skyrius;

9.2. apylinkės teismo teisėjui pavestas atlikti ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijas;

9.3. teisme nustatytą teisėjų specializaciją;

9.4. teisėjų kolegijų sudėtį ir (ar) teisėjų kolegijų pirmininkų paskyrimą tam tikrai dienai ar laikotarpiui;

9.5. teisėjus, kurie negali nagrinėti konkrečios bylos;

9.6. laikotarpius, kai dėl atostogų, komandiruotes, kvalifikacijos kėlimo, ar kitų aplinkybių teisėjas negali nagrinėti jokių bylų ir bylos jam negali būti skiriamos. Nurodant laikotarpius, kuriais teisėjas negali nagrinėti bylų, kalendoriuje gali būti pasirenkamas tame teisme nustatytas laiko tarpas, kuriuo teisėjui negali būti skiriamos bylos tuoju pat prieš šį laikotarpį;

9.7. laikotarpius ar konkrečias datas, kai dėl užimtumo teismo administracinėje veikloje bylų negali nagrinėti teismo pirmininkas, jo pavaduotojas ar teismo skyriaus pirmininkas.

## **III. BYLŲ SKIRSTYMAS TEISĖJAMS**

10. Modulis pateikia bylas skirstančiam asmeniui informaciją apie teisme gautas LITEKO suformuotas ir teisėjams dar nepaskirtas bylas.

11. Modulis, nustatydamas bylos paskyrimą teisėjui ar teisėjų kolegijai, atsitiktiniu būdu sudaro teisme galinčių bylų nagrinėti teisėjų eilę, kurios laikantis skiriamas bylą nagrinėsiantis teisėjas.

12. Nuo Modulio sudarytos eilės gali būti nukrypstama, kai byla nagrinėtina greičiau arba negali būti skiriama numatomu laiku dėl proceso dalyvių užimtumo kitose bylose tuo pačiu laiku, arba kai vienu metu bylas (esant analogiškai faktinei ir teisinei situacijai) yra tikslinga skirti nagrinėti vienu metu ir (ar) tam tikriems teismo teisėjams, taip pat kitais būtinais atvejais, nurodytais teismo pirmininko įsakymu patvirtintose bylų skirstymo taisyklėse. Teismo pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, skyriaus pirmininkas turi teisę neskirti nagrinėti naujų bylų arba skirti mažiau bylų teisėjui (teisėjams), kuriam paskirta greičiau nagrinėtina byla.

13. Esant aplinkybėms, dėl kurių teisėjas ar teisėjų kolegija negali nagrinėti konkrečios bylos, skiriamas kitas eilės tvarka Modulio sudarytoje bylų galinčių nagrinėti teisėjų eilėje esantis teisėjas. Tokiu atveju skirstantis asmuo Modulyje nurodo konkrečius kito teisėjo ar teisėjų kolegijos paskyrimo teisinius pagrindus.

14. Jei nėra įstatyme ar šiame apraše numatytų pagrindų, dėl kurių konkretus teisėjas ar teisėjų kolegija negali nagrinėti bylos, bylas skirstantis asmuo patvirtina bylos paskyrimą teisėjui.

15. Teisėjo parinkimą Modulis atlieka automatizuotu būdu, visuomet įvertindamas ir atsižvelgdamas į:



15.1. visus šio Aprašo 9 punkte nurodytus ir į Modulį įvestus duomenis;

15.2. teisėjų užimtumą kitose bylose;

15.3. teisėjui paskirtų bylų skaičių ataskaitiniu laikotarpiu, apskaičiuotą už ne mažesnę kaip paskutinių 30 dienų laikotarpį apylinkių teismų teisėjams, 60 dienų laikotarpį Lietuvos apeliacinio teismo teisėjams, 1 metų laikotarpį Lietuvos Aukščiausiojo Teismo teisėjams, 90 dienų laikotarpį kitų teismų teisėjams įvertinus teisėjo dirbtas dienas, paskirtų bylų skaičių ir jų sudėtingumą (Modulis taip pat etaloninėmis bylomis įvertina kitą teisėjo veiklą).

15.4. teisėjo, kuris grįžo po atostogų ar dėl kitų priežasčių laikinai nenagrinėjo bylų, ne darbo laikotarpiu teisme (teismo skyriuje) dirbusiems teisėjams paskirtų nagrinėti naujų bylų vidurkį.

16. Bylas skirstančiam asmeniui įvedus teisėjo pakeitimo pagrindus dėl naujo teisėjo parinko, kaip ir skiriant teisėją pirmą kartą, automatinio bylos paskyrimo teisėjui procedūra atliekama pagal tuos pačius kriterijus, kurie buvo nustatyti ir galiojo pirmojo teisėjo paskyrimo metu.

#### **IV. TEISĖJŲ KOLEGIJŲ SUDARYMAS IR TEISĖJŲ ARBA TEISĖJŲ KOLEGIJŲ PAKEITIMAS**

17. Atsižvelgiant į konkretaus teismo, kuriame bylos nagrinėjamos kolegialiai, veiklos specifiką, automatizuotu atrankos būdu naudojantis Moduliu gali būti sudaromos:

17.1. atsitiktine tvarka suformuotos teisėjų kolegijos, teisėju pranešėju skiriant teisėją, kuriam Modulis paskiria nagrinėti konkrečią bylą, kitus du kolegijos narius paskiriant iš tą dieną bylas nagrinėjančių teisėjų sąrašo;

17.2. nuolatinės atsitiktine tvarka suformuotos teisėjų kolegijos pasirinktam laikotarpiui, kurias įsakymu patvirtina teismo pirmininkas. Šiuo atveju teisėju pranešėju skiriamas teisėjas, kuriam Modulis paskiria nagrinėti konkrečią bylą.

18. Nesinaudojant automatizuotu atrankos būdu sudaryti teisėjų kolegiją galima tik tais atvejais, kai automatizuotu atrankos būdu sudaryti teisėjų kolegiją nėra galimybės.

19. Teisėjų kolegijos pirmininkas konkrečiai bylai nagrinėti parenkamaas automatizuotu būdu, išskyrus atvejus, kai atsižvelgiant į konkretaus teismo, kuriame bylos nagrinėjamos kolegialiai, veiklos specifiką šiuo būdu nesinaudojama.,

20. Tuo atveju, kai Modulio parinktas, bet dar nepaskirtas arba parinktas ir paskirtas kolegijos narys dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ir pan.), bylas skirstantis asmuo pakeičia kolegijos narius (vieną, kelis ar visus).

21. Pasirinkęs funkciją „redaguoti kolegijas“ bylas skirstantis asmuo įveda kolegijos narių ar visos kolegijos pakeitimo pagrindą. Bylas skirstantis asmuo gali pats įvesti pagrindus arba pasirinkti vieną iš Modulyje nurodytų teisėjo pakeitimo pagrindų šablonų ir juos koreguoti ar patikslinti. Modulis leidžia papildyti jau esančius Modulyje teisėjo pakeitimo pagrindų šablonus, kurie naudojami tik Modulį papildžiusiame teisme.

22. Pakartotinis bylos skyrimas naujam teisėjui ar teisėjų kolegijai naudojantis Moduliu yra galimas tik suformavus ir patvirtinus teisėjo skyrimo panaikinimo arba teisėjų kolegijos skyrimo panaikinimo protokolą.

#### **V. BYLŲ PASKIRTYMO TEISĖJAMS AR TEISĖJŲ KOLEGIJOMS PROTOKOLAI**

23. Tuo atveju, kai bylas teisėjams skirstantis asmuo „patvirtina“ parinktą teisėją ar teisėjų kolegiją, Modulis formuoja, išsaugo šiuos duomenis ir leidžia išspausdinti teisėjo ar teisėjų kolegijos paskyrimo dokumentą – teisėjo skyrimo protokolą arba teisėjų kolegijos skyrimo protokolą, kuriame nurodomi šios bylos duomenys (bylos tipas, bylos numeris, teismo proceso numeris, paskirtas teisėjas ar teisėjas pranešėjas, paskyrimo data ir laikas, bylą paskyręs asmuo, proceso dalyviai, bylos skirstymo grupė, teisėjų sąrašo kriterijai (specializacija, nuolatinis užimtumas, išlyginamasis krūvis, pareigos, skyrius, atsitiktinis skaičius), nustatyti koeficientai (dienų skaičius, užimtumo, specializacijos ir atsitiktinumo koeficientai), kita reikšminga



informacija, ar šis dokumentas yra sukurtas skubos tvarka ir ar byla teisėjui ar teisėjų kolegijai paskirta skubos tvarka, bylos paskyrimo teisėjui, pranešėjui ir (ar) teisėjų kolegijai duomenys, taip pat išsami teisėjo paskyrimo ar pakeitimo procedūros išklotinė, kurioje nurodomi visi konkrečios bylos skyrimo metu nustatyti ir įvertinti kriterijai (metaduomenys).

24. Tuo atveju, kai Modulio parinktas ir paskirtas teisėjas ar visa teisėjų kolegija dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ir pan.), bylas skirstantis asmuo formuoja teisėjo ar teisėjų kolegijos paskyrimo panaikinimo dokumentą – teisėjo skyrimo panaikinimo protokolą arba teisėjų kolegijos skyrimo panaikinimo protokolą, kuriame nurodomi šios bylos duomenys (bylos numeris, nušalintas teisėjas ar teisėjas pranešėjas, nušalinimo data ir laikas, duomenis apie teisėjo nušalinimą suvedęs asmuo, teismo pirmininko ar skyriaus pirmininko patvarkymo dėl teisėjo ar teisėjų kolegijos nušalinimo data ir numeris, teisėjo ar teisėjų kolegijos pakeitimo pagrindai).

25. Tuo atveju, kai Modulio parinktos ir paskirtos teisėjų kolegijos narys dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ir pan.), kolegijos nario pakeitimo klausimas turi būti sprendžiamas konkretaus teismo bylų skirstymo taisyklėse nustatyta tvarka. Sprendžiant kolegijos nario pakeitimo klausimą, visada turi būti nurodomi pakeitimo teisiniai pagrindai.

26. Teisėjo arba teisėjų kolegijos skyrimo ir teisėjo arba teisėjų kolegijos skyrimo panaikinimo protokolai skelbiami viešai Nacionalinės teismų administracijos interneto svetainėje ne vėliau kaip kitą dieną po suformuoto protokolo patvirtinimo Modulyje.

27. Teisėjo arba teisėjų kolegijos skyrimo ir teisėjo arba teisėjų kolegijos skyrimo panaikinimo protokolai nėra spausdinami ir į bylas nededami.

28. Teisėjo arba teisėjų kolegijos skyrimo ir teisėjo arba teisėjų kolegijos skyrimo panaikinimo protokolų paieška Nacionalinės teismų administracijos interneto svetainėje gali būti vykdoma pagal šiuos kriterijus: bylos tipą, bylos numerį, bylos paskyrimo datą ir laiką, teisėjo, kuriam byla paskirta nagrinėti vienasmeniškai arba kaip teisėjui pranešėjui, vardą ir pavardę.

---

## **BYLŲ PASKIRSTYMO TEISĖJAMS IR TEISĖJŲ KOLEGIJŲ SUDARYMO TAISYKLIŲ APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kompiuterinės programos naudojimą, automatizuojant bylų skirstymą teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymą (toliau – bylų paskirstymas).

2. Bylos skirstomos vadovaujantis nešališkumo, skaidrumo, nepriklausomumo ir bylų nagrinėjimo operatyvumo principais.

3. Bylos paskirstomos naudojantis teismų informacinės sistemos LITEKO (toliau – LITEKO) Bylų skirstymo modulių (toliau – Modulis).

4. Šiame Apraše naudojamos sąvokų apibrėžtys reiškia:

4.1. „automatizuotas atrankos būdas“ – teisėjo (kai byla nagrinėjama vienasmeniškai), teisėjo pranešėjo (kai byla nagrinėjama kolegialiai), teisėjų kolegijos nario, teisėjų kolegijos pirmininko parinkimas ir (ar) pakeitimas naudojantis Moduliu, kai užtikrinamas atsitiktinis skyrimas iš ne mažiau kaip dviejų teisėjų;

4.2. „skyrius“ – visuma teisėjų, nuolat teisme nagrinėjančių vieną ar daugiau šių bylų rūšių – administracinių, administracinių teisės pažeidimų, baudžiamųjų ar civilinių bylų;

4.3. „specializacija“ – konkrečiame skyriuje dirbančio teisėjo dažniausiai nagrinėjamų bylų kryptis, grindžiama materialinių teisinių santykių specifika ir (ar) procesiniais ypatumais. Specializacijų rūšys ir besispecializuojantys teisėjai nustatomi teismo pirmininko įsakymu. Specializacija nustatoma ne trumpesniai kaip 12 mėnesių laikotarpiui, išskyrus atvejus, kai pasikeičia teismo teisėjų sudėtis.

4.4. „skirstomų bylų grupė“ – savarankiškais požymiais pasižyminti teisėjams skirstomų bylų visuma.

4.5. „greičiau nagrinėtina byla“ – byla, kuri vadovaujantis Administravimo teismuose nuostatais pripažinta užsitęsusia ar galinčia užsitęsti ir dėl to nagrinėtina greičiau.

***(Teisėjų Tarybos 2012 m. spalio 26 d. nutarimo Nr. 13P-172-(7.1.2) redakcija)***

5. Teismų pirmininkai, jų pavaduotojai ar teismo skyrių pirmininkai ar jų įgalioti asmenys (toliau – bylas paskirstantis asmuo) bylą teisėjui ar teisėjų kolegijai skiria tada, kai byla suformuota LITEKO. Bylos LITEKO formuojamos pagal bylų grupes, atsižvelgiant į bylas inicijuojančių procesinių dokumentų gavimo ar šiems dokumentams paduoti nustatytų procesinių terminų pasibaigimo eiliškumą. Teismo pirmininko, pirmininko pavaduotojo, skyriaus pirmininko sprendimu gali būti nukrypta nuo šio eiliškumo kriterijaus, kai byla nagrinėtina greičiau.

***(Teisėjų Tarybos 2012 m. spalio 26 d. nutarimo Nr. 13P-172-(7.1.2) redakcija)***

6. Skirstant bylas ar sudarant kolegijas atsižvelgiama į teisėjų specializaciją (jei teisme ji yra), įstatymu įtvirtintus atskirų kategorijų bylų išnagrinėjimo terminus, darbo krūvio tolygumą, bylų sudėtingumą, teisėjų kolegijų sudėties rotaciją, nustatytą atsižvelgiant į tos pačios sudėties teisėjų kolegijos maksimalią veiklos trukmę, artimiausią galimą teismo posėdžio datą, įstatymuose numatytus draudimus teisėjui nagrinėti konkrečią bylą, aplinkybes, sudarančias teisėjų nušalinimo ar nusišalinimo pagrindą, teisėjų dalyvavimo atrankos kolegijoje, laikinojo nedarbingumo, atostogų, kvalifikacijos kėlimo, komandiruotės ar kitus atvejus, kai teisėjas negali nagrinėti bylų.

***(Teisėjų Tarybos 2012 m. spalio 26 d. nutarimo Nr. 13P-172-(7.1.2) redakcija)***



7. Bylas paskirstantis asmuo, atsižvelgdamas į konkretaus teismo veiklos specifiką ir darbo tvarką, į LITEKO įveda duomenis apie teisme nustatytas teisėjų specializacijas, sudarytas teisėjų kolegijas ir (ar) paskirtus teisėjų kolegijų pirmininkus, teisėjus, einančius teismo pirmininko, jo pavaduotojo ar teismo skyriaus pirmininko pareigas, taip pat kitus duomenis, pagal kuriuos Modulis automatizuotai parenka teisėją.

8. Bylos skirstomos naudojantis šiomis funkcijomis:

8.1. „paskirti bylą teisėjui“ - Modulis parenka teisėją, kuriam paskiriama byla, kai ji nagrinėjama vienasmeniškai;

8.2. „sudaryti teisėjų kolegiją“ - Modulis parenka teisėją pranešėją bei kitus teisėjų kolegijos narius; prireikus, kolegijos narių (išskyrus pranešėją) parinkimas gali būti atidėtas vėlesniam laikui;

8.3. „pakeisti teisėją kitu“ - Modulis po to, kai į LITEKO įvedami ar pasirenkami teisėjo pakeitimo pagrindai, pasiūlo šį teisėją pakeisti kitu, automatizuotu atrankos būdu parinktu, teisėju. Naudojantis šia funkcija pakeičiamas teisėjas, kai byla nagrinėjama vienasmeniškai, arba vienas ar keli teisėjų kolegijos nariai, kai byla nagrinėjama kolegialiai;

8.4. „pakeisti teisėjų kolegiją“ - Modulis po to, kai į LITEKO įvedami ar pasirenkami teisėjų kolegijos pakeitimo pagrindai, pasiūlo kolegiją pakeisti kita, automatizuotu atrankos būdu parinkta, kolegija. Naudojantis šia funkcija pakeičiami visi teisėjų kolegijos nariai;

8.5. „paskirti teisėjų kolegijos pirmininką“ - Modulis iš paskirtų teisėjų kolegijos narių parenka teisėją, kurį siūlo teisėjų kolegijos pirmininku;

8.6. „pakeisti teisėjų kolegijos pirmininką“ - Modulis po to, kai į LITEKO įvedami ar pasirenkami teisėjų kolegijos pirmininko pakeitimo pagrindai, pasiūlo šį teisėją pakeisti kitu, automatizuotu atrankos būdu parinktu, teisėju;

8.7. „sudaryti išplėstinę teisėjų kolegiją“ - Modulis į išplėstinės teisėjų kolegijos sudėtį įtraukia teisėjus, kurie nagrinėjo bylą įprastinėje teisėjų kolegijoje, jei byla pradėta nagrinėti įprastinėje teisėjų kolegijoje, ir automatizuotu atrankos būdu parenka kitus išplėstinės teisėjų kolegijos narius. Jei bylai nagrinėti įprastinė teisėjų kolegija nebuvo suformuota, modulis automatizuotu atrankos būdu parenka visus išplėstinės teisėjų kolegijos narius;

8.8. „pasiūlyti teismo posėdžio datą ir laiką“ - Modulis parenka laisvą posėdžio laiką ir datą;

8.9. „pasiūlyti teismo posėdžio datą, laiką ir paskirti bylą teisėjui ar sudaryti teisėjų kolegiją“ - Modulis parenka laisvą posėdžio laiką ir datą bei atitinkamai pasiūlo bylą skirti teisėjui ar suformuoja teisėjų kolegiją;

8.10. „skirti bylą nesinaudojant automatizuotu atrankos būdu“ - bylas paskirstantis asmuo paskiria bylą konkrečiam teisėjui ar suformuoja teisėjų kolegiją.

8.11. „neskirti bylų teisėjui“ - Modulis neskiria bylų teisėjui (teisėjų kolegijai) teisėjo laikinojo nedarbingumo, atostogų, kvalifikacijos kėlimo, komandiruotės ar kitais atvejais, kai teisėjas negalės nagrinėti jokių bylų, taip pat teisėjui (teisėjų kolegijai), kuriam paskirta greičiau nagrinėtina byla.

***(Teisėjų Tarybos 2012 m. spalio 26 d. nutarimo Nr. 13P-172-(7.1.2) redakcija)***

9. Bylas paskirstantis asmuo neturi sudaryti sąlygų skirti bylą konkrečiam teisėjui, išskyrus kai konkretus teisėjas privalo nagrinėti bylą proceso įstatymų numatytais pagrindais, o taip pat šio Aprašo 12 punkte nurodytus atvejus. Tokiu atveju byla paskiriama nesinaudojant automatizuotu atrankos būdu. Skiriant bylą nesinaudojant automatizuotu atrankos būdu, Modulyje privaloma nurodyti konkrečius teisinius pagrindus.

## II. PIRMINIŲ DUOMENŲ ĮVEDIMAS Į LITEKO

10. Bylas paskirstantis asmuo į LITEKO įveda, peržiūri bei pakeičia duomenis apie:

10.1. teisme nustatytą teisėjų paskyrimą į skyrius;

10.2. apylinkės teismo teisėjui pavestas atlikti ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijas;

10.3. teisme nustatytą teisėjų specializaciją;

***(Teisėjų Tarybos 2012 m. spalio 26 d. nutarimo Nr. 13P-172-(7.1.2) redakcija)***



10.4. teisėjų kolegijų sudėtį ir (ar) teisėjų kolegijų pirmininkų paskyrimą tam tikrai dienai ar laikotarpiui ir jų rotaciją;

*(Teisėjų Tarybos 2012 m. spalio 26 d. nutarimo Nr. 13P-172-(7.1.2) redakcija)*

10.5. teisėjus, kurie negali nagrinėti konkrečios bylos;

*(Teisėjų Tarybos 2012 m. spalio 26 d. nutarimo Nr. 13P-172-(7.1.2) redakcija)*

10.6. teisėjus, kuriems paskirta greičiau nagrinėtina byla;

*(Teisėjų Tarybos 2012 m. spalio 26 d. nutarimo Nr. 13P-172-(7.1.2) redakcija)*

10.7. teisėjų atostogas, komandiruotes, kvalifikacijos kėlimą, dalyvavimą atrankos kolegijose ar kitas aplinkybes, kai teisėjas negalės nagrinėti jokių bylų, ir bylos jam negali būti skiriamos (nurodant laikotarpius, kuriais teisėjas negali nagrinėti bylų, kalendoriuje gali būti pasirenkamas „saugus“ laiko tarpas, kuriuo teisėjui negali būti skiriamos bylos tuoju pat prieš ir po šio laikotarpio; „saugų“ terminą kiekvienas teismas nusistato individualiai);

10.8. laikotarpius ar konkrečias datas, kai bylą gali nagrinėti teismo pirmininkas, jo pavaduotojas ar teismo skyriaus pirmininkas, įvertinus jų užimtumą teismo administracinėje veikloje;

10.9. kitas reikšmingas aplinkybes.

### III. BYLŲ PASKIRSTYMAS TEISĖJAMS IR TEISĖJŲ KOLEGIJŲ SUDARYMAS

11. Modulis pateikia bylas paskirstančiam asmeniui informaciją apie teisme gautas ir teisėjams dar nepaskirtas bylas.

12. Modulis, suformuodamas bylos paskyrimą teisėjui ar teisėjų kolegijai, atsižvelgia į teisme galinčius bylas nagrinėti teisėjus, atsitiktiniu būdu sudaro jų eilę ir, jei bylas paskirstantis asmuo pagal proceso įstatymus nustato, kada vyks teismo posėdis, eiliškumo kriterijumi nustato teismo posėdžio datą ir laiką. Nuo eiliškumo kriterijaus gali būti nukrypstama, kai byla nagrinėtina greičiau arba negali būti skiriama numatomu laiku dėl proceso dalyvių užimtumo kitose bylose tuo pačiu laiku. LITEKO proceso dalyvių užimtumo modulis pateikia duomenis apie bylos proceso dalyvių užimtumą kitose bylose (kartu su pranešimais apie greičiau nagrinėtinas tokias bylas) numatomu bylos nagrinėjimo laiku. Nuo eiliškumo ir tikimybinio bylų skyrimo kriterijų gali būti nukrypstama, jei vienu metu ir (ar) tam tikriems teismo teisėjams, taip pat kitais būtiniais atvejais, juos nurodant teismo pirmininko įsakymu patvirtintose bylų skirstymo taisyklėse.

*(Teisėjų Tarybos 2012 m. spalio 26 d. nutarimo Nr. 13P-172-(7.1.2) redakcija)*

13. Tuo atveju, kai byla ar tam tikras klausimas teisme jau buvo nagrinėjamas, Modulis kartu peržiūri, ar aukštesnės instancijos teisme nebuvo panaikintas anksčiau priimtas teismo sprendimas ir visais atvejais įspėja apie pakartotinį bylos nagrinėjimą, pateikiant elektroninę nuorodą į anksčiau nagrinėtos bylos elektroninę kortelę. Tais atvejais, kai aukštesnės instancijos teisme anksčiau priimtas sprendimas, kuris priimtas išnagrinėjus bylą iš esmės, buvo panaikintas, Modulis neparenka ir neleidžia skirti bylos nagrinėti tiems teisėjams, kurių sprendimas buvo panaikintas. Modulis įspėja bylas paskirstantį asmenį, jeigu teisme nebelieka teisėjų, galinčių nagrinėti atitinkamą bylą.

13<sup>1</sup>. Teismo pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, skyriaus pirmininkas turi teisę neskirti nagrinėti naujų bylų arba skirti mažiau bylų teisėjui (teisėjams), kuriam paskirta greičiau nagrinėtina byla.

*(Teisėjų Tarybos 2012 m. spalio 26 d. nutarimo Nr. 13P-172-(7.1.2) redakcija)*

14. Esant aplinkybėms, dėl kurių teisėjas ar teisėjų kolegija negali nagrinėti konkrečios bylos, skiriamas kitas eilės tvarka Modulio sąraše esantis teisėjas. Bylas paskirstantis asmuo Modulyje nurodo konkrečius kito teisėjo ar teisėjų kolegijos paskyrimo teisinius pagrindus.

15. Jei nėra įstatyme ar šiame apraše numatytų pagrindų, dėl kurių konkretus teisėjas ar teisėjų kolegija negali nagrinėti bylos, bylas paskirstantis asmuo patvirtina bylos paskyrimą.

16. Kai bylas paskirstantis asmuo, pasinaudodamas Moduliu, skiria posėdžio datą ir laiką,



Modulis įspėja apie proceso dalyvių užimtumą kitose bylose. Kai yra proceso įstatymuose numatytas pagrindas, bylas paskirstantis asmuo atsižvelgia į šią informaciją paskirdamas posėdžio datą ir laiką.

17. Kai bylos datą nustato ne bylas paskirstantis asmuo (pvz., baudžiamųjų bylų nagrinėjimo datą apeliacinės instancijos teisme nustato pirmosios instancijos teismas) Modulis vadovaujasi posėdžio data, įvesta bylos elektroninėje kortelėje. Įstatymų numatytais atvejais bylas teisėjams paskirstantis asmuo gali keisti datą ir laiką šio Aprašo 10 punkte numatyta tvarka.

18. Teisėjo parinkimą Modulis atlieka automatizuotu būdu, visuomet įvertindamas ir atsižvelgdamas į:

18.1. visus šio Aprašo 10 punkte nurodytus ir į Modulį įvestus duomenis;

18.2. teisėjų būsimą užimtumą kitose bylose;

18.3. teisėjų darbo krūvį apskaičiuotą už ne mažesnę kaip paskutinių 3 mėnesių laikotarpį įvertinus teisėjo dirbtas dienas, paskirtų bylų skaičių ir jų sudėtingumą (Modulis taip pat įskaičiuoja nejurisdikcinę teisėjo veiklą etaloninėmis bylomis, kurią įvertina ir nustato teismo pirmininkas).

19. Atsižvelgiant į konkretaus teismo veiklos specifiką, kuriame bylos nagrinėjamos kolegialiai, gali būti sudaromos:

19.1. teisėjų kolegijos byloms nagrinėti, teismo pirmininko ar skyriaus pirmininko įsakymu, nesinaudojant automatizuotu atrankos būdu;

19.2. teisėjų kolegijos automatizuotu atrankos būdu.

20. Atsižvelgiant į konkretaus teismo, kuriame bylos nagrinėjamos kolegialiai, veiklos specifiką, gali būti parenkamas:

20.1. teisėjų kolegijos pirmininkas, nesinaudojant automatizuotu atrankos būdu, arba

20.2. teisėjų kolegijos pirmininkas konkrečiai bylai nagrinėti automatizuotu atrankos būdu.

21. Tuo atveju, kai Modulio parinktas, bet dar nepaskirtas, arba parinktas ir paskirtas teisėjas ar kolegijos narys dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ir pan.), bylas paskirstantis asmuo pakeičia teisėją arba kolegijos narius (vieną, kelis ar visus).

22. Pasirinkęs funkciją „pakeisti teisėją kitu“ ar „pakeisti teisėjų kolegiją“ bylas paskirstantis asmuo įveda teisėjo ar kolegijos narių, ar visos kolegijos pakeitimo pagrindą. Bylas paskirstantis asmuo gali pats įvesti pagrindus arba pasirinkti vieną iš Modulyje nurodytų teisėjo pakeitimo pagrindų šablonų ir juos koreguoti ar patikslinti. Modulis leidžia papildyti jau esančius Modulyje teisėjo pakeitimo pagrindų šablonus, kurie naudojami tik Modulį papildžiusiame teisme.

23. Bylas paskiršančiam asmeniui įvedus teisėjo pakeitimo pagrindus naujo teisėjo parinkimui, kaip ir skiriant teisėją pirmą kartą, automatinio bylos paskyrimo teisėjui procedūra atliekama pagal tuos pačius kriterijus, kurie buvo nustatyti ir galiojo pirmojo teisėjo paskyrimo metu.

24. Kai bylas teisėjams paskirstantis asmuo „patvirtina“ parinktą teisėją, Modulis išsaugoja šiuos duomenis ir leidžia išspausdinti tai liudijantį dokumentą (patvarkymą ir pan.).

25. Modulis formuoja teisėjo paskyrimo dokumentą - protokolą, kuriame nurodomi šios bylos duomenys (bylos numeris, bylos gavimo teisme data, paskyrimo data, proceso dalyviai, ar šis dokumentas yra sukurtas automatizuotu būdu ir ar byla teisėjui ar teisėjų kolegijai paskirta automatizuotu būdu ar nesinaudojant automatizuotu atrankos būdu), bylos paskyrimo teisėjui, pranešėjui ir/ar teisėjų kolegijai duomenis, taip pat pilną teisėjo paskyrimo ar pakeitimo procedūros išsklotinę, kurioje nurodomi visi konkrečios bylos skyrimo metu nustatyti ir įvertinti kriterijai (metaduomenys).

**TEISĖJŲ TARYBA**

**Protokolinis sprendimas**

2014 m. lapkričio 28 d. Nr.  
Vilnius

Pavesti Nacionalinei teismų administracijai išsiųsti Lietuvos Respublikos teismams, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai parengtą Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl 2011 m. kovo 25 d. nutarimo Nr. 13P-29-(7.1.2) „Dėl bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašo“ pakeitimo“ projektą pastaboms ir pasiūlymams, bei, įvertinus gautas pastabas bei pasiūlymus, patobulintą projektą pateikti Teisėjų tarybos posėdžiui.

Posėdžio pirmininkas

Posėdžio sekretorius